

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 июня 2013 г. N 43

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИТЕТОВ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЧАЛЬНИКОВ УПРАВЛЕНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 21.01.2014 N 6, от 28.10.2014 N 531, от 05.06.2015 N 242)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Правительство Новгородской области постановляет:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов в составе:

- | | |
|---------------|---|
| Смирнов А.В. | - заместитель Губернатора Новгородской области, председатель комиссии |
| Бирюкова А.И. | - председатель комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области, заместитель председателя комиссии |
| Рябинин А.Н. | - начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------|--|
| Барцевич Е.И. | - начальник отдела по работе с кадрами и наградной деятельности комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области |
| Котова М.В. | - председатель комитета правового обеспечения Правительства Новгородской области |
| Очередько С.Н. | - председатель комитета Правительства Новгородской области по вопросам безопасности и правопорядка |
| Симбирская О.В. | - начальник отдела Правительства Новгородской области по работе с обращениями граждан |

представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного

профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (2 человека по согласованию).

представитель общественного совета при Правительстве Новгородской области (один человек по согласованию)

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 21.01.2014 N 6, от 28.10.2014 N 531, от 05.06.2015 N 242)

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 08.10.2012 N 595 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти области, и урегулированию конфликта интересов".

4. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Губернатор Новгородской области
С.Г.МИТИН

Утвержден
постановлением
Правительства Новгородской области
от 27.06.2013 N 43

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОЛЖНОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИТЕТОВ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЧАЛЬНИКОВ
УПРАВЛЕНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 21.01.2014 N 6, от 28.10.2014 N 531, от 05.06.2015 N 242)

1. Порядок определяет правила работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Порядком.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области (далее - гражданские служащие).

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

4.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции в Правительстве Новгородской области, а также в отношении председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области.

5. Комиссия образуется постановлением Правительства Новгородской области.

6. Представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования на основании запроса председателя комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области. Согласование осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения запроса.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

7.1. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии 2 гражданских служащих, замещающих в Правительстве Новгородской области должности государственной гражданской службы Новгородской области, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого рассматривается вопрос;

7.2. Гражданские служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросу, рассматриваемому комиссией; должностные лица других органов государственной власти, иных государственных органов области, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель профсоюзной организации, членом которой является гражданский служащий, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, или ходатайства любого члена комиссии).

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 21.01.2014 N 6)

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

10.1. Представление представителем нанимателя в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением областной Думы от 16.12.2009 N 1221-ОД (далее - Положение), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

10.2. Поступившие в комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области:

письменное обращение гражданина, замещавшего в Правительстве Новгородской области должность государственной гражданской службы, а также должность председателя комитета Новгородской области, начальника управления Новгородской области, включенные в Перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в установленном законодательством порядке, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение одного месяца стоимостью более 100,0 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые

инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Обращение и заявление, адресованные комиссии, направляются гражданином (гражданским служащим) посредством почтовой связи или лично в комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области, где регистрируются в журнале регистрации документов, представляемых в комиссию, в день их поступления.

В заявлении, указанном в третьем абзаце настоящего подпункта, гражданский служащий подробно описывает факты, которые, по его мнению, могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. Заявление в день регистрации передается председателю комиссии;

(пп. 10.2 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

10.3. Представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Правительстве Новгородской области, а также в отношении председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области мер по предупреждению коррупции;

10.4. Письменная информация работодателя, поступившая в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

(пп. 10.4 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

10.5. Непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора стоимостью более 100,0 тыс. рублей в месяц с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы Новгородской области, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

10.6. Письменное сообщение, представленное правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами о несоблюдении гражданами и работодателями, указанными в пункте 1 Порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Новгородской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Новгородской области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденного постановлением областной Думы от 22.08.2012 N 254-5 ОД (далее - постановление), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

10.7. Представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

10.8. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного

самоуправления Новгородской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в Правительстве Новгородской области должность государственной гражданской службы, а также должность председателя комитета Новгородской области, начальника управления Новгородской области (далее - гражданин, замещавший должности государственной гражданской службы), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения в Правительстве Новгородской области должности государственной гражданской службы, а также должности председателя комитета Новгородской области, начальника управления Новгородской области, при условии что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. 10.8 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

11. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение 7 дней со дня поступления указанного обращения в соответствии с Порядком.

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 21.01.2014 N 6, от 05.06.2015 N 242)

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12-1. Обращение, указанное во втором абзаце подпункта 10.2 Порядка, подается гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы, в комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В комитете государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

(п. 12-1 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

12-2. Обращение, указанное во втором абзаце подпункта 10.2 Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Порядком.

(п. 12-2 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

12-3. Уведомление, указанное в подпункте 10.8 Порядка, рассматривается комитетом государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

(п. 12-3 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

13.1. В течение 3 рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 13.4, 13.5 Порядка;

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 21.01.2014 N 6, от 28.10.2014 N 531)

13.2. Организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел по работе с кадрами и наградной деятельности комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области, и с результатами ее проверки;

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 21.01.2014 N 6)

13.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 7.2 Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13-1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в третьем абзаце подпункта 10.2 Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(введен Постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

13-2. Уведомление, указанное в подпункте 10.8 Порядка, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(введен Постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

14. Рассмотрение вопросов, указанных в подпунктах 10.4 - 10.6 Порядка, осуществляется в порядке, определенном постановлением, с учетом положений Порядка.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки гражданского служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего. В случае неявки на заседание комиссии

гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы (его представителя), при условии что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.
(п. 15 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должности государственной гражданской службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
(п. 16 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 10.1 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, являются достоверными и полными;

18.2. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 10.1 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. Установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

19.2. Установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 10.2 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение одного месяца стоимостью более 100,0 тыс. рублей на условии гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

20.2. Отказать гражданину в согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение одного месяца стоимостью более 100,0 тыс. рублей на условии гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 10.2 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

21.2. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

21.3. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в четвертом абзаце подпункта 10.2 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1-1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

21.2-1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 21-1 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 10.1, 10.2, 10.8 Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 18 - 21-1, 24 Порядка. Основания, мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 22 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 10.3 Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 10.7 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными; (в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

24.2. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 10.7 Порядка, при наличии к

тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 24 Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 10.8 Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должности государственной гражданской службы, одно из следующих решений:

26.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

26.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

(п. 26 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

28. Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 10.2 Порядка, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 10.2 Порядка, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Правительство Новгородской области;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое

мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

Комиссия по результатам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 10.2 Порядка, направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии, на котором рассмотрен указанный вопрос, и уведомляет его устно в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии, на котором рассмотрен указанный вопрос.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

33. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

35. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии, на котором установлен соответствующий факт, а при необходимости - немедленно после заседания комиссии, на котором установлен соответствующий факт.

(п. 35 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36-1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Новгородской области, вручается гражданину, замещавшему должности государственной гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный во втором абзаце подпункта 10.2 Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 36-1 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по работе с кадрами и наградной деятельности комитета государственной гражданской службы и содействия развитию

местного самоуправления Новгородской области.
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 21.01.2014 N 6)
