

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №6»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета
протокол №3 от 11.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора школы : **В.П. Диткина**



**Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №6»
и переводе в другое образовательное учреждение**

I. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №6» (далее – учреждение) разработано на основании нормативных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

II. Прием учащихся в школу и комплектование классов

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок приема учащихся в учреждение, перевода их в другое образовательное учреждение.
- 2.2. При приёме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «НОШ №6» территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в МБОУ «НОШ №6», в которой обучаются их братья и (или) сестры.
- Другие дети могут приниматься при наличии свободных мест.
- 2.3. Всё движение учащихся оформляется приказом по учреждению, и данный приказ фиксируется в журнале классным руководителем.
- 2.4. При приеме в учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- 1) о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).
- 2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 2.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке²⁹.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом по учреждению в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью

учреждения.

2.15. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Прием учащихся в течение учебного года

3.1. При приеме учащегося родители (лица, их замещающие) предоставляют следующие документы:

- заявление;
- ведомость с текущими оценками (заверенная печатью);
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту.