

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

В.П.Диткина

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ШКОЛЫ

Деятельность Совета Школы регламентируется Уставом и Положением о Совете Школы.

Совет Школы:

- определяет стратегию развития школы;
- утверждает основные направления развития школы;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью школы;
- утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность школы;
- заслушивает отчеты директора о работе школы;- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы школы, устанавливает их полномочия;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете Школы.

Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете Школы разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальной общеобразовательной школой №6», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №6» (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальной общеобразовательной школы №6» (далее – Школа), работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях:

- определения основных направлений развития Школы и особенностей ее образовательной программы;
- повышения эффективности управления Школой и развития общественного участия в нем;
- повышения эффективности деятельности Школы, ее открытости для общественности;
- содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, в рациональном использовании выделяемых Школе бюджетных средств;
- содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета учреждения.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;

- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Школе бюджетных средств;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

2.2. Совет осуществляет следующие функции принимает:

- локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- программу развития Школы;

вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств)
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- организации мероприятий, проводимых в Школе связанных с уставной деятельностью учреждения;

участвует:

- в принятии решения об отчислении обучающихся из Школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Школы;
- в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Школы;
- в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, а также принимает меры к их улучшению;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы;
- ходатайствует при наличии оснований перед УО о награждении, премировании, других поощрениях работников Школы, а также о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия;

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Структура Совета Школы и порядок его формирования.

3.1. Совет школы

3.1.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- б) работников Учреждения;
- в) представителя Учредителя.

3.1.2. Директор Учреждения входит в состав совета школы по должности.

3.1.3. В состав совета школы входит представитель Учредителя, утверждаемый постановлением Учредителя.

3.2. По решению совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4. Общая численность совета школы – 5 человек.

5. Количество членов совета школы из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов совета школы. Количество членов совета школы из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов совета школы.

6. Остальные места в совете школы занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

7. Совет школы избирается на общем собрании Учреждения, в котором участвуют:
все работники Учреждения;

представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса;

8. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на общем собрании Учреждения.

9. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета школы.

10. Основными задачами совета школы являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, за условиями сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

11. Для осуществления своих задач совет школы:

а) утверждает:

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об оказании платных образовательных услуг;

конкретный перечень и размер платы за оказание платных образовательных услуг;

локальные акты Учреждения, относящиеся к компетенции совета школы;

единую форму одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

б) согласовывает по представлению директора Учреждения:

конкретный режим занятий обучающихся;

проект Устава и изменений к нему

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательного процесса;

в) вносит директору Учреждения предложения в части:

проекта Устава и изменений в него;

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

г) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

д) решает вопрос об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

е) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

ж) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

з) ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

и) в случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения.

12. По вопросам, для которых настоящим Уставом совету школы не отведены полномочия на принятие решений, решения совета школы носят рекомендательный характер.

13. Совет школы возглавляет председатель, избираемый членами совета школы из их числа большинством голосов от общего числа членов совета школы.

1. Директор Учреждения и члены совета школы из числа обучающихся не могут быть избраны председателем совета школы.

2. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета школы.

3. Председатель совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания совета школы и председательствует на них,

- организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета школы.
4. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами из их числа большинством голосов от общего числа членов совета школы, или один из членов совета по решению совета школы.
 5. Для ведения текущих дел члены совета школы назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета школы.
14. Организационной формой работы совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 15. Заседания совета школы созываются председателем совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания совета школы обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе совета школы. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов совета школы.
 16. На заседании (в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о совете школы) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета школы.
 17. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям создавать постоянные и временные комиссии совета школы. Совет школы определяет структуру, количество членов в комиссии, назначает из числа членов совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых совет школы сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом совета школы.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4. Член Совета имеет право:

5. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7. требовать от администрации Школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8. присутствовать на заседании педагогического совета Школы, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

9. представлять интересы Школы в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета;

10. досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

11. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

12. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.